

VİRANŞEHİR BELEDİYESİ
VİRBEL İMAR İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kurumunuz Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuzuz.

Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

T.C
VİRANŞEHİR BELEDİYESİ
VİRBEL İMAR İNŞAAT SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

1-	Kurumun Adı	VİRBEL İMAR İNŞAAT SANAYİ ve TİCARET A.Ş.
	A- Adresi:	Kışla Mahallesi Yeni Belediye Caddesi No : 1 Viranşehir / Şanlıurfa
	B- Telefon ve faks Numarası:	0 (414) 511 30 81 – 0(414) 511 30 84
2-	Elektronik Posta Adresi:	virbelas@kep.01.tr
3-	İhale Konusu:	Banka Promosyon İhalesi
4-	Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	399 kişi
5-	Kurum Personellerinin Aylık Ortalama Nakit Akışı	13.458.000,00 TL (Maaş, İkramiye, Bayram Harçlığı ve Sendikal Haklar Dahil)
6-	Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Viranşehir Belediyesi Toplantı Salonu
7-	Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	26.07.2024 Cuma günü Saat 14:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 26.07.2024 Cuma günü saat 14:30'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin VİRBEL İmar İnşaat ve Sanayi Anonim Şirketi ve Viranşehir Belediyesi internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu gönderilmesine karar vermiştir.

BANKA PROMOSYON İHALESİNDE UYGULANACAK KRİTERLER

- 1- Banka Promosyon İhalesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyon İhalesi Şartnamesi ve diğer belgeler www.virbel.com.tr ve www.viransehir.bel.tr internet adresinde görülebilir.
- 3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Kapalı Zarf ve Açık Arttırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu, Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
- 5- Teklifler en geç 26.07.2024 günü saat 14.30 'a kadar Viranşehir Belediyesi Toplantı Salonuna ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından Kapalı Zarf içerisinde getirilecek, Banka Promosyon Komisyonuna teslim edilecektir.
- 6- Teklif Zarfları Komisyon ve Banka Yetkililerinin huzurunda açılarak teklif edilen fiyatlar hazır bulunanlara duyurulacaktır.
- 7- İhaleye iştirak eden ve teklifi geçerli olan bankalardan, ilk sırada en düşük teklifi veren banka olmak üzere sözlü olarak teklif alınmaya başlanacaktır.
- 8- Bankalar talep etmeleri halinde açık artırımın herhangi bir turunda ihaleden çekilebilecektir.
- 9- İhale aşamasında en yüksek teklifi veren bankanın teklifi en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.

Komisyon Başkanı
Serhat Dicle İNAN
Yönetim Kurulu Başkanı


Üye
Bedriye YORGUN
Yönetim Kurulu Üyesi


Üye
Lütfi ŞEYHUN
Yönetim Kurulu Üyesi


Üye
Abdulkadir ÇAPANAK
Muhasebe Yetkilisi

**MAAŞ ÖDEMESİ VE BANKACILIK HİZMETLERİ
SÖZLEŞME/PROTOKOLÜNE AİT TEKNİK ŞARTNAME (AÇIK ARTTIRMA)**

AMAÇ:

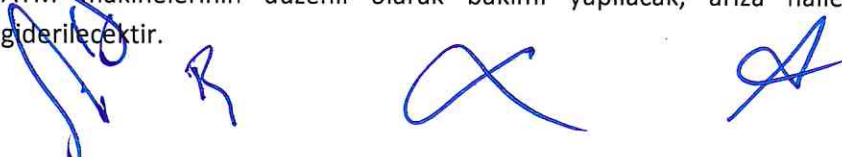
Bu şartnamenin amacı Viranşehir Belediyesi Kuruluşu olan VİRBEL İmar İnş.San.Tic. A.Ş. de çalışmakta olan personelleri 05.08.2024 tarihi itibari ile aylık ve ek ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirtmektedir.

GENEL ŞARTLAR :

- 1- Bu şartname KURUM personellerinin maaş, ikramiye vb. her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.
- 2- Personelin hesaplarına yapılacak para transferleri elektronik ortamda KURUM tarafından verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

BANKANIN GÖREVLERİ:

- 1) İhaleye katılan banka bu şartnamede anılan tüm hükümleri kabul eder.
- 2) İhaleye katılan bankada Kurum adına açılacak hesaptan yapılan EFT ve Havale işlemlerinden herhangi bir işlem ücreti alınmayacaktır. Ayrıca açılacak hesaptan hesap işletim ücreti ve işlem masrafı tahsilâtı yapılmayacaktır.
- 3) Çalışanların aylık ödemelerinin yatırılacağı hesapların açılabilmesi için yeterli sayıda banka personeli, çalışanın görev yaptığı hizmet binasına gelecek, gerekli bilgi ve belgeleri burada derleyecektir. Bu işlemler İdarenin VİRBEL A.Ş. Muhasebe yetkilileri ile birlikte yapılacaktır.
- 4) Banka sözleşme süresince çalışan adına açılacak olan hesaplar veya verilecek olan banka kartının (ek kart dâhil) ve kredi kartının (ek kart dâhil) kullanımından, iptalinden, yenilenmesinden ve benzeri sebeplerden dolayı masraf, hesap işletim ücreti, aylık veya yıllık kart veya kart kullanım ücreti gibi isimler altında herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Ayrıca maaş hesaplarından hesap işletim ücreti tahsilâtı yapılmayacaktır.
- 5) Çalışanın bizzat anlaşmalı bankanın tüm şubelerinden veya ATM cihazından, telefon bankacılığı(alo banka) veya internet ortamından faydalanarak hesabından yapacağı tüm havale EFT ve otomatik ödeme talimatı işlemleri içinde ücret talep edilmeyecektir. Ayrıca Banka şubesi veya ATM'den personelin alacağı hesap ekstresi veya hesap dökümü için ücret talep edilmeyecektir. Ek kart sahipleri de aynı haklardan yararlandırılır.
- 6) Banka teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen promosyon tutarının tamamını İdarenin yazılı talimatı doğrultusunda tüm çalışanların banka hesaplarına en geç **15.09.2024 tarihinde personel hesaplarına defaten yatıracaktır.** Banka bu işlemi takip eden iki iş günü içinde çalışanın hesabına ödeme yapıldığı bilgisini ayrıntılı hesap dökümleri ile birlikte İdarenin Muhasebe Birimine bildirecektir.
- 7) KURUM'ca bankaya gönderilen Aylık/ücret ödemeleri bankaya geldiği tarihten en geç 2 (iki) gün içerisinde personel hesaplarına gönderilecektir. Aylık ücret ödemelerinin saat 17:00 dan önce bankaya ulaştığı gün 1.takvim günü olarak kabul edilir. Ancak maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatil günlerine denk gelmesi durumunda maaş ödemelerinin ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Personele kurum tarafından yapılan ek ödemelerde ise (ödeme talimatının gönderilmesi durumunda) en geç bankaya gönderilen ödeme gününü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- 8) İdare hizmet binalarının bulunduğu alanlardaki ATM cihazları 7 gün 24 saat çalışır vaziyette olacak, çalışan personelin kullanımı için sürekli nakit bulundurulacaktır.
- 9) ATM makinelerinin düzenli olarak bakımı yapılacak, arıza halleri en kısa zamanda giderilecektir.



- 10) 2024 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük nakit çekim limiti kartla 10.000,00 TL, QR ile 10.000,00 TL olmak üzere toplam minimum **20.000,00 TL** (Yirmi Bin Türk Lirası) olacaktır. Nakit çekim limit artırımından herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından arttırılması sağlanacaktır.
- 11) Banka İdare çalışanının bankacılık işlemlerini daha hızlı ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlamak üzere şubesinde yeteri sayıda personel bulunduracaktır.
- 12) Sözleşmenin kapsadığı haklardan, sözleşme tarihinden sonra İdarede çalışmaya başlayan ve idarenin bankaya bildirdiği çalışanlar da (yeni iş başı yapanlar veya ücretsiz izinden dönenler) başlayış tarihi ile sözleşme bitiş tarihi arasındaki ay oranına göre ayrıca faydalandırılır.
- 13) Kurum tarafından bankaya bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak promosyonlar ödenecek olup, sözleşmenin son altı ayı içerisinde 05.02.2027 tarihinden sonra başlayan personele ise herhangi bir Promosyon ödemesi yapılmayacaktır.
- 14) Promosyon anlaşmasından sonra herhangi bir nedenle VİRBEL A.Ş. ile ücret veya maaş ilişkisi kalmayan (nakil, istifa, ücretsiz izin, emekli veya vefat v.b.) personele ödenen promosyon için banka iade isteğinde bulunmayacaktır.
- 15) Anlaşmalı bankanın tüm şubelerinden yapılan havale ve EFT işlemlerinde ücret alınmayacaktır.
- 16) Banka; personel talebi olmadan nakit avans kredisi /Esnek Hesap açmayacaktır. Personelin talebi halinde 2 (iki) maaş tutarında nakit avans kredisi tahsis edilecektir. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Faiz oranı banka kredili mevduat faiz oranından az olacaktır.
- 17) Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb).
- 18) Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi, bireysel kredi, konut ve oto kredisi vb. krediler kullanması durumunda gerekli kolaylık sağlanacak, dosya masrafı alınmayacaktır. İhtiyaç kredisi faiz oranlarında kurum personeline imkânlar dâhilinde indirim uygulanacaktır.
- 19) Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 20) Promosyon sözleşmesine aykırı uygulamalar meydana geldiğinde BANKA yazılı olarak ikaz edilecektir. Protokol/Sözleşmesine aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez tekrarlanması halinde Protokol / Sözleşmesi KURUM tarafından tek taraflı olarak 15 (On Beş) gün öncesinden yazılı olarak bildirmek koşulu ile feshedebilecektir. Bu durumda BANKA hiçbir mali ve hukuki hak talep etmeyecektir.

TEKLİFLERİN SUNULMASI

Bankalarca her bir personelin Maaş ve Ek Ödeme için ayrı ayrı teklif edilmesi öngörülen promosyon tutarlarına esas teşkil etmesi amacıyla KURUMUMUZA bağlı çalışan personellerin sayıları ve Aylık ortalama toplam nakit akışı bu şartnamenin başında 5.sırada belirtilmiştir. Aylık olarak hem maaş hem de ek ödeme alan personel sayısı ise **399 (Üç Yüz Doksan Dokuz)** kişidir.

Söz konusu veriler ışığında ve yukarıda belirtilen şartlar doğrultusunda BANKA Promosyonu hususunda istekli bankalar 36 (Ottuz Altı) aylık Protokol / Sözleşme karşılığı kişi başına ödenecek promosyon ile toplam promosyon tutarını şartname ekinde yer alan EK:1 Teklif formunda şartname hükümlerini kabul edeceğini beyan edeceklerdir. İstekli bankalar EK:2'de örneği sunulan teklif mektubuna uygun şekilde tekliflerini hazırlayarak 26.07.2024 tarihinde saat 14:30'a kadar Promosyon ihale komisyon başkanlığına teslim edecektir. Aynı gün saat 14:30'da Viranşehir Belediyesi Toplantı Salonunda isteklilerin huzunda teklifleri açılarak (Şartname hükümlerine ve teklif mektubu formatına

uygun bankaların) okunacaktır. Söz konusu tarih ve saatte teklifte bulunmayan isteklilerin sonradan yapacakları teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ

- 1- Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.
- 3- İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırma en yüksek teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.
- 4- Üst Yönetici ve/veya İhale Komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

GENEL ŞARTLAR

- 1- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.
- 2- İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Viranşehir Belediyesi Toplantı Salonunda imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 3- Sözleşme/Protokol süresi 3 (üç) yıldır. Bu tarihe kadar ihale sonuçlandırılmadıysa yeni ihale sonuçlanıncaya kadar sözleşme devam edecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşmalı BANKA ve KURUM, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
2. Bu şartnamede belirtilen hususlar BANKA tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir.
4. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri KURUM'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere KURUM mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka KURUM'dan herhangi bir hak talep edemez.
5. KURUM ile BANKA arasında imzalanacak sözleşme/protokolünün uygulanması sırasında çıkabilecek ihtilaf, öncelikle sulh yolu ile çözümlenmeye çalışılacaktır. Bu sağlanamadığı takdirde Viranşehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

TEKLİF MEKTUBU

**VİRANŞEHİR BELEDİYESİ
VİRBEL İMAR İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
AYLIK VE ÜCRETLERİN BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENMESİNE AİT
PROMOSYON İHALESİ KOMİSYONUNA**

İhalenin _____ :

Tarihi : 26.07.2024 Cuma

Saati : Saat 14:30

Yeri : Kışla Mahallesi Yeni Belediye Caddesi No: 1 Viranşehir / Şanlıurfa

Viranşehir Belediyesi Kuruluşu VİRBEL İmar İnşaat sanayi ve Ticaret A.Ş.'de çalışan personellerin aylık, ücret ve diğer ödemelerinin banka aracılığı ile ödenmesine ilişkin banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesine esas genel şartları düzenleyen ve ekte imzalı örneğini sunduğunuz şartnameyi tam ve noksansız olarak okuduk.

Şartnamede yazılan tüm hususları şimdiden kabul ediyoruz ve buna ilişkin olarak şartnamenin bankamız yetkililerince imzalanmış olan aslını teklif zarfı içinde sunuyoruz.

05/08/2024 – 04/08/2027 dönemine ilişkin olarak Viranşehir Belediyesi VİRBEL A.Ş. bünyesinde çalışan ve şartnamede anılan personelin **üç (3) yıl** süre ile aylıklarının bankamız(şubemiz) aracılığı ile ödenmesi için sözleşmeye davet edilmemiz halinde kişi başı TL (..... Türk Lirasıkuruş) promosyon ödemeyi kabul ve teklif ediyoruz.

Teklifimiz uygun görüldüğü takdirde ihalenin açık arttırma aşamasına da devam etmek istiyoruz.

Saygılarımızla,

Yetkili kişilerin ismi ve
imzaları

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.YETKİLİ			
2.YETKİLİ			
3.YETKİLİ			